

# SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

## WZORY UMÓW, PISM I DOKUMENTÓW

Sławomir Turkowski

---

**EDYTOWALNE WZORY DOSTĘPNE  
NA STRONIE INTERNETOWEJ**

**WZORY PISM**

**4. WYDANIE**

---

# SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

## WZORY UMÓW, PISM I DOKUMENTÓW

Sławomir Turkowski

---

---

WZORY PISM

Zamów książkę w księgarni internetowej

**profinfo.pl**  
księgarnia internetowa

4. WYDANIE

---

*Stan prawny na 30 stycznia 2020 r.*

Wydawca

*Monika Pawłowska*

Redaktor prowadzący

*Joanna Tchorek*

Opracowanie redakcyjne

*Michał Dymiński*

Projekt okładek serii

*Wojtek Kwiecień-Janikowski, Przemek Dębowski*

Ta książka jest wspólnym dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, byś przestrzegał przysługujących im praw. Książkę możesz udostępnić osobom bliskim lub osobiście znanym, ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A jeśli musisz skopiować część, rób to jedynie na użytek osobisty.

prawolubni

**SZANUJMY PRAWO I WŁASNOŚĆ**  
Więcej na [www.legalnakultura.pl](http://www.legalnakultura.pl)  
**POLSKA IZBA KSIĄŻKI**

© Copyright by

Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., 2020

ISBN 978-83-8187-496-0

4. wydanie

Dział Praw Autorskich

01-208 Warszawa, ul. Przyokopowa 33

tel. 22 535 82 19

e-mail: [ksiazki@wolterskluwer.pl](mailto:ksiazki@wolterskluwer.pl)

[www.wolterskluwer.pl](http://www.wolterskluwer.pl)

księgarnia internetowa [www.profinfo.pl](http://www.profinfo.pl)

# SPIS TREŚCI

<b>WYKAZ SKRÓTÓW</b>	13
----------------------	----

<b>CZĘŚĆ I</b>	<b>DOKUMENTY DOTYCZĄCE SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ</b>	15
	1. Pełna umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	15
	1.1. Zmiany w treści umowy spółki	21
	2. Udziały	23
	2.1. Zbycie udziałów	24
	2.2. Umorzenie udziałów	25
	2.3. Księga udziałów	26
	3. Lista wspólników	26
	4. Decydujący głos prezesa zarządu spółki	26
	5. Kwestia dopłat w spółce	27
	6. Indywidualna kontrola wspólników	27
	7. Przystąpienie wspólnika do spółki	28
	8. Problem wyłączenia wspólnika	29
	9. Wzór zgłoszenia spółki do rejestru	31
	10. Urząd statystyczny	37
	11. Rachunek bankowy	37
	12. Urząd skarbowy	37
	13. Zakład Ubezpieczeń Społecznych	38
	14. Zarząd spółki	38
	14.1. Powołanie członka zarządu spółki	38
	14.2. Okres powołania	38
	14.3. Wspólna lub indywidualna kadencja członków zarządu spółki	39
	14.4. Zawieszenie członka zarządu	41
	14.5. Odwołanie członka zarządu	42
	14.6. Rezygnacja członka zarządu	43
	15. Pełnomocnictwo	45
	15.1. Istota pełnomocnictwa	45

15.2. Treść pełnomocnictwa	45
15.3. Rodzaje pełnomocnictwa	45
15.4. Odwołanie i wygaśnięcie pełnomocnictwa	45
15.5. Pełnomocnik	46
15.6. Przekroczenie zakresu pełnomocnictwa lub działanie bez umocowania	46
16. Prokura	48
16.1. Istota prokury	48
16.2. Rodzaje prokury	49
16.3. Ustanowienie, odwołanie i wygaśnięcie prokury	49
16.4. Odpowiedzialność prokurenta	50
17. Stosunek dominacji	51
17.1. Rodzaje dominacji	52
17.2. Obowiązek zawiadomienia spółki o stosunku dominacji	52
18. Zaliczka na dywidendę	53
19. Zgromadzenie wspólników	54
19.1. Zaproszenie na zgromadzenie wspólników	55
19.2. Zakres uprawnień wspólnika	56
19.3. Ważność uchwał podjętych po terminie	56
19.4. Regulamin zgromadzenia wspólników	58
20. Kapitał zakładowy	62
20.1. Podwyższenie kapitału zakładowego	63
20.2. Obniżenie kapitału zakładowego	65
21. Podział zysku	67
22. Dopłaty	69
22.1. Zwrot dopłat	71
23. Umowa z inną spółką	72
24. Rozwiązanie i likwidacja spółki	74

**CZĘŚĆ II**

<b>DOKUMENTY ZWIĄZANE ZE STOSUNKIEM PRACY</b>	<b>77</b>
1. Umowa o pracę na czas nieokreślony	77
1.1. Zasadnicza treść umowy	77
2. Umowa o pracę na czas określony	79
3. Umowa o pracę na okres próbny	81
4. Umowa przedwstępna o pracę	83
4.1. Cel umowy	83
4.2. Kwestia odszkodowania	83
4.3. Przedawnienie roszczeń	84
5. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia	86
5.1. Istota rozwiązania umowy bez wypowiedzenia	86
5.2. Przyczyny rozwiązania umowy	86

6. Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem	88
6.1. Forma wypowiedzenia	88
7. Roszczenia pracownika z tytułu bezprawnego wypowiedzenia	88
8. Porozumienie stron o rozwiązaniu umowy o pracę	90
9. Umowa na zastępstwo	91
10. Odpowiedzialność materialna pracownika	93
10.1. Ogólne zasady odpowiedzialności materialnej	93
10.2. Przestanki odpowiedzialności pracownika	94
10.3. Odpowiedzialność pracownika i jej wyłączenie	94
10.4. Kwestia zabezpieczenia wekslowego	94
10.5. Wspólna odpowiedzialność materialna	95
11. Świadczenie pracy	97
11.1. Treść świadczenia pracy	97
11.2. Terminy	97
11.3. Odszkodowanie	98
12. Kara porządkowa	100
12.1. Przestanki odpowiedzialności porządkowej pracownika	100
12.2. Rodzaje kar	101
12.3. Terminy	101
12.4. Wystąpienie pracownika	102
12.5. Sprzeciw pracownika	102
13. Potrącenie należności z wynagrodzenia za pracę	103
13.1. Istota potrąceń	103
13.2. Zasady dokonywania potrąceń	104
14. Regulamin pracy	105

### CZĘŚĆ III

UMOWY O CHARAKTERZE CYWILNOPRAWNYM	115
1. Umowa sprzedaży udziałów	115
1.1. Sprzedaż udziałów	115
1.2. Forma zawarcia umowy	115
2. Kontrakt menedżerski	118
2.1. Istota kontraktu menedżerskiego	118
2.2. Typy kontraktów menedżerskich	118
2.3. Najważniejsze elementy kontraktu	118
3. Przelew wierzytelności	122
3.1. Istota przelewu wierzytelności	122
4. Potrącenie	125
4.1. Istota potrącenia	125
4.2. Treść potrącenia	125
4.3. Przestanki potrącenia	126
4.4. Jednoznaczność oświadczenia	126

---

5. Oferta	128
5.1. Istota oferty	128
5.2. Związanie ofertą	128
5.3. Odpowiedź na ofertę	128
5.4. Zmiany w treści oferty	129
5.5. Oferty składane drogą elektroniczną	129
6. Umowa outsourcingu	131
6.1. Istota umowy outsourcingu	131
6.2. Odpowiedzialność	131
7. Umowa sprzedaży	134
7.1. Istotne elementy umowy	134
8. Elementy umowy o charakterze dodatkowym	134
8.1. Termin	134
8.2. Warunek	134
8.3. Zaliczka i zadek	135
8.4. Kara umowna	135
9. Przedwstępna umowa sprzedaży	137
9.1. Istota umowy przedwstępnej	137
9.2. Treść umowy	137
9.3. Forma zawarcia umowy	138
9.4. Przedawnienie	138
10. Umowa o dzieło	140
10.1. Istota umowy o dzieło	140
10.2. Wynagrodzenie	140
10.3. Odpowiedzialność za wady dzieła	141
10.4. Odstąpienie od umowy	141
10.5. Przedawnienie roszczeń	141
11. Umowa dzierżawy	144
11.1. Istota umowy dzierżawy	144
11.2. Obowiązki	144
12. Najem lokalu	147
12.1. Istota najmu	147
12.2. Obowiązki wynajmującego	147
12.3. Obowiązki najemcy	148
12.4. Wynagrodzenie za korzystanie z lokalu	148
12.5. Okres trwania umowy	148
12.6. Prawo zastawu	149
13. Użyczenie	154
13.1. Istota umowy użyczenia	154
13.2. Udział osoby trzeciej	155
13.3. Obowiązki stron umowy	155
13.4. Czas trwania umowy	155
13.5. Przedawnienie roszczeń	156

14. Pożyczka	158
14.1. Istota pożyczki	158
14.2. Forma umowy	158
14.3. Treść umowy	158
14.4. Spłata pożyczki	158
14.5. Przedawnienie	159
15. Przejęcie długu	161
15.1. Istota przejęcia długu	161
15.2. Warianty przejęcia długu	161
15.3. Zabezpieczenie przejmowanej wierzytelności	161
16. Przewłaszczenie na zabezpieczenie	163
16.1. Istota przewłaszczenia	163
16.2. Forma przewłaszczenia	163
16.3. Przedmiot przewłaszczenia	164
16.4. Przewłaszczenie a zastaw	164
16.5. Skutki przewłaszczenia	164
17. Zabezpieczenie wekslowe	166
17.1. Istota weksla <i>in blanco</i>	166
17.2. Deklaracja wekslowa	167
17.3. Skutki wypełnienia weksla	167
17.4. Klauzule wekslowe	167
17.5. Wezwanie do wykupu weksla	167
17.6. Sprzedaż weksla	168
17.7. Poręczenie wekslowe	168
17.8. Zwrot weksla	168
17.9. Przedawnienie roszczenia wekslowego	168

## CZĘŚĆ IV

PISMA SĄDOWE	173
1. Wezwanie do zapłaty	173
1.1. Istota wezwania do zapłaty	173
1.2. Elementy wezwania	173
1.3. Wadliwość wezwania	174
1.4. Informacja o konsekwencjach braku zapłaty	174
1.5. Biuro Informacji Gospodarczej	174
2. Zwolnienie od kosztów sądowych	176
2.1. Tryb postępowania	176
2.2. Podmioty ustawowo zwolnione od kosztów sądowych	176
2.3. Oddalenie i cofnięcie wniosku	177
3. Pozew w postępowaniu upominawczym	179
3.1. Formularz	179
3.2. Pozew	179



3.3. Właściwość sądów	180
3.4. Podstawa wydania nakazu	181
3.5. Skutki wydania nakazu	181
4. Pozew w postępowaniu nakazowym	187
4.1. Pozew	187
4.2. Właściwość sądu	188
4.3. Prekluzja dowodowa	188
4.4. Skutki wydania nakazu	188
5. Cofnięcie pozwu	191
5.1. Istota cofnięcia pozwu	191
5.2. Dopuszczalność cofnięcia pozwu	191
6. Sprzeciw pozwanego od nakazu zapłaty	192
7. Apelacja	194
7.1. Istota apelacji	194
7.2. Termin	194
7.3. Procedura	195
7.4. Właściwość sądu	196
7.5. Treść apelacji	196
8. Sprzeciw od wyroku zaocznego	200
9. Rygor natychmiastowej wykonalności	201
10. Uzasadnienie i doręczenie wyroku	201
11. Zaskarżenie wyroku zaocznego	201
12. Rozstrzygnięcia sądu po zaskarżeniu	202
13. Ogłoszenie upadłości	203
13.1. Istota wniosku o ogłoszenie upadłości	203
13.2. Podmioty uprawnione do złożenia wniosku	204
13.3. Elementy wniosku	204
13.4. Załączniki do wniosku	204
13.5. Przestanki upadłości	205
13.6. Skutki upadłości	206
14. Bezskuteczność czynności upadłego	206
15. Skarga na przewlekłość postępowania	208
15.1. Podmioty uprawnione do złożenia skargi	208
15.2. Właściwość sądu	208
15.3. Treść skargi	209
15.4. Procedura	209

**CZĘŚĆ V**

<b>PISMA EGZEKUCYJNE</b>	<b>211</b>
1. Zażalenie dłużnika na postanowienie o nadaniu klauzuli wykonalności	211
1.1. Podstawa zażalenia i właściwość miejscowa	211
1.2. Termin	211
1.3. Bankowy tytuł egzekucyjny	212

2. Powództwa przeciwegzekucyjne	212
2.1. Powództwo opozycyjne	212
2.2. Powództwo ekscydencyjne	213
3. Pozbawienie wykonalności tytułu wykonawczego	215
3.1. Istota pozbawienia wykonalności tytułu wykonawczego	215
3.2. Podstawy pozbawienia wykonalności tytułu wykonawczego	215
4. Skarga dłużnika na czynności komornika	218
4.1. Podstawa skargi	218
4.2. Termin rozpoznania skargi	218
4.3. Podmioty uprawnione do złożenia skargi	218
4.4. Skutki wniesienia skargi	219
4.5. Kary dyscyplinarne	219
5. Umorzenie egzekucji	221
5.1. Podstawy umorzenia	221
5.2. Skutki umorzenia	222
6. Zawieszenie egzekucji	224
6.1. Podstawa zawieszenia egzekucji	224
6.2. Zawieszenie egzekucji na wniosek strony postępowania	224
6.3. Zawieszenie egzekucji z mocy prawa	224
6.4. Zawieszenie egzekucji z urzędu	224
7. Egzekucja z nieruchomości	226
7.1. Podstawy egzekucji z nieruchomości	226
7.2. Zajęcie nieruchomości	226
7.3. Zarząd zajętą nieruchomością	226
7.4. Opis i oszacowanie	227
7.5. Licytacja nieruchomości	227
7.6. Rękojmia, przybicie i przysądzenie własności nieruchomości	228
8. Egzekucja z ruchomości	230
8.1. Istota egzekucji z ruchomości	230
8.2. Sprzedaż ruchomości	230

Trzeba jednak zaznaczyć, że w sytuacji, gdy pełnomocnik przekroczył zakres umocowania, ważność umowy będącej podstawą umocowania pełnomocnika zależy od potwierdzenia jej przez mocodawcę.

## WZÓR

Kraków, dnia 15 marca 2019 r.

**PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE**

STOKROTKA Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Samorządowej 723, wpisana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000000001, kapitał zakładowy 50 000 zł, z dniem dzisiejszym, tj. 15 marca 2019 r., **ustanawia pełnomocnika** w osobie Pana Jana Kowalskiego, zamieszkałego w Krakowie przy ul. Czerwonej 342, legitymującego się dowodem osobistym seria XX, nr 11111.

Pełnomocnik jest upoważniony w imieniu udzielającego pełnomocnictwa do prowadzenia negocjacji i zawarcia umowy dostaw węgla kamiennego z Elektrociepłownią TULIPAN z siedzibą w Starachowicach przy ul. Konwaliowej 769.

*Józef Nowak*  
Wiceprezes Zarządu

Kraków, dnia 20 lipca 2019 r.

## OŚWIADCZENIE o odwołaniu pełnomocnictwa

STOKROTKA Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Samorządowej 723, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000000001, kapitał zakładowy 5000 zł, z dniem dzisiejszym, tj. 20 lipca 2016 r., odwołuje pełnomocnictwo udzielone Janowi Kowalskiemu w dniu 15 marca 2016 r., zamieszkałemu w Krakowie przy ul. Czerwonej 342, legitymującemu się dowodem osobistym seria XX, nr 11111.

Z uwagi na powyższe wzywam do niezwłocznego zwrotu dokumentów powierzonych w związku z udzielonym pełnomocnictwem.

*Józef Nowak*  
Wiceprezes Zarządu

## 16. Prokura

### 16.1. Istota prokury

Instytucję prokury regulują art. 109<sup>1</sup>–109<sup>8</sup> k.c.

Prokura to szczególny rodzaj pełnomocnictwa dla osoby fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych (prokurenta), którego udzielić może każdy przedsiębiorca podlegający wpisowi do rejestru przedsiębiorców. Prokurentem może być wyłącznie osoba fizyczna, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych. Szczególny charakter prokury polega na upoważnieniu prokurenta do dokonywania wszystkich czynności sądowych i pozasądowych związanych z prowadzeniem przedsiębiorstwa. Prokury nie można przenieść na inną osobę, natomiast sam prokurent ma prawo udzielić innej osobie pełnomocnictwa szczególnego do danej czynności. Należy pamiętać o tym, że pod rygorem nieważności prokura powinna być udzielona w formie pisemnej.

## 16.2. Rodzaje prokury

Prokura może być:

- 1) samoistna – prokurent działa wówczas samodzielnie;
- 2) łączna – tutaj do dokonania czynności prawnej konieczne jest współdziałanie wszystkich prokurentów;
- 3) oddziałowa – w tym przypadku zakres umocowania prokurenta ograniczony jest do spraw wpisanych do rejestru oddziału przedsiębiorstwa.

Prokury nie można ograniczać ze skutkiem prawnym wobec osób trzecich, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Prokura nie upoważnia m.in. do zbycia przedsiębiorstwa oraz do zbywania i obciążania nieruchomości.

Do dokonania którejkolwiek ze wskazanych powyżej czynności wymagane jest pełnomocnictwo szczególne.

## 16.3. Ustanowienie, odwołanie i wygaśnięcie prokury

Do ustanowienia prokury uprawniony jest przedsiębiorca. Chodzi tutaj zarówno o osoby fizyczne prowadzące we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, jak i osoby zajmujące się działalnością gospodarczą, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, posiadające zdolność prawną (np. osobowe spółki handlowe).

Nie mogą udzielić prokury podmioty, których celem nie jest osiągnięcie zysku (*non profit*).

Udzielenie prokury podlega ujawnieniu w rejestrze przedsiębiorców. Ujawnieniu w rejestrze podlega także wygaśnięcie prokury. Wniosek o wpis do rejestru powinien być złożony w terminie 7 dni od daty udzielenia bądź wygaśnięcia prokury.

Prokura powstaje z chwilą jej udzielenia na piśmie. Osoba prokurenta powinna być ujawniona w KRS. Do odwołania prokury wystarcza oświadczenie jednego współnika lub członka zarządu. Prokura wygasa wskutek wykreślenia przedsiębiorcy z rejestru, ogłoszenia jego upadłości, otwarcia likwidacji, przekształcenia przedsiębiorcy oraz wraz ze śmiercią prokurenta.

## 16.4. Odpowiedzialność prokurenta

W przypadku wyrządzenia przez prokurenta szkody swemu mocodawcy o zakresie odpowiedzialności prokurenta zawsze decyduje stosunek wewnętrzny, jakim jest połączony ze swoim mocodawcą. Stosunkiem tym może być zarówno umowa o pracę, jak i umowa o charakterze cywilnoprawnym.

### WZÓR

Kraków, dnia 18 października 2019 r.

Pan  
Jan Kowalski  
ul. Mahoniowa 632  
83-827 Kraków

### USTANOWIENIE PROKURY

STOKROTKA Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Samorządowej 723, wpisana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000000001, kapitał zakładowy 5000 zł, ustanawia Pana jako prokurenta samoistnego.

*Józef Nowak*  
Wiceprezes Zarządu

Publikacja zawiera niemal 80 wzorów umów, regulaminów, wniosków, a także pozwów związanych z prowadzeniem działalności w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością. Każdy wzór opatrzony jest przystępnym komentarzem, pozwalającym lepiej zrozumieć zawarte w nim zapisy.

Z opracowania czytelnik dowie się, jak prawidłowo sformułować m.in.:

- oświadczenie wspólnika o przystąpieniu do spółki,
- regulamin zgromadzenia wspólników,
- umowę przejęcia długu,
- wniosek o ogłoszenie upadłości.

Atutem publikacji jest szeroki katalog tematyczny, obejmujący m.in. dokumenty związane ze stosunkiem pracy, pisma sądowe i egzekucyjne, oraz czytelny układ treści, pozwalający na szybkie odnalezienie odpowiedzi na nurtujące pytania.

Książka jest przeznaczona dla adwokatów, radców prawnych, przedsiębiorców, pracowników spółek (księgowych, pracowników działów handlowych, windykacji), a przede wszystkim dla osób prowadzących spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością oraz zainteresowanych założeniem takiej spółki.

**Sławomir Turkowski** – prawnik; specjalista w zakresie prawa spółek handlowych, prawa zamówień publicznych i prawa energetycznego; doradca w przedsiębiorstwach branży energetycznej; ekspert rynku energetycznego.

Wzory pism zawarte w publikacji dostępne są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony: [www.umowy-pisma-dokumenty-spolka-zoo-4.wolterskluwer.pl](http://www.umowy-pisma-dokumenty-spolka-zoo-4.wolterskluwer.pl) – po wpisaniu zamieszczonego w książce kodu aktywacyjnego. Wzory można modyfikować i dostosowywać do własnych potrzeb.



9788381874960 W04P01

ISBN 978-83-8187-496-0



9 788381 874960

**ZAMÓWIENIA:**

INFOLINIA 801 04 45 45

ZAMOWIENIA@WOLTERSKLUWER.PL

WWW.PROFINFO.PL